

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра информационных систем управления**



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

*Е.И. Скафа*

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ  
ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки:	46.04.02 «Документоведение и архивоведение»
Магистерская программа:	Документоведение и архивоведение
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета математики  
и информационных технологий

И. А. Моисеенко

16 апреля 2020 г.

МП



Программа учебной дисциплины «Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 375;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы Документоведение и архивоведение, направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент  
кафедры информационных систем управления

Е. В. Гайдарь

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных систем управления

Протокол № 11 от «14» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий

Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

Л. И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Дисциплина реализуется на факультете математики и информационных технологий ДонНУ кафедрой информационных систем управления. Изучение данной дисциплины основывается на базе дисциплин: Информационный менеджмент, Основы цифровой экономики.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплин: Многоуровневые информационные системы, Обработка экспериментальных данных.

Является основой для изучения следующей дисциплины: Информационные системы поддержки финансового менеджмента, Информационные системы в управлении, Моделирование управленческой деятельности.

Нормативные ссылки – не предусмотрено.

## 2. Структура дисциплины (модуля)

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	46.04.02 «Документоведение и архивоведение»	
Магистерская программа	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	обязательная дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Год подготовки	1	1
Семестр	2	
Количество часов	144	144
- лекционных	14	2
- практических	42	8
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	88	134
Недельное количество часов, т.ч.	8	
аудиторных	4	

### 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цели и задачи

**Цель изучения дисциплины** – приобретение студентами теоретических и практических знаний в области теории и практики стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления, как современной концепции управления организацией.

#### **Задачи:**

- овладение базовыми теоретическими положениями дисциплины «Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления» для реализации их на практике;
- ознакомление с современными подходами и тенденциями в стратегическом менеджменте;
- освоение основных понятий, концепции и модели стратегического менеджмента;
- овладение знаниями стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления;
- умение использовать инструментарий стратегического анализа и управления применительно к конкретным ситуациям современного бизнеса;

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение:

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-7).
- готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ОПК- 8).

#### **в) профессиональных (ПК):**

##### **научно-исследовательская деятельность:**

способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-7).

##### **технологическая деятельность:**

владением методами защиты информации (ПК-11);

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен**

#### **знать**

- предпосылки возникновения концепции и теории стратегического менеджмента;
- понятие, структуры и этапы стратегического процесса;

- понятие стратегии и стратегического менеджмента;
- структуру стратегических целей фирмы;
- методы реализации долгосрочных планов;
- этапы разработки миссии организации;
- методы стратегического анализа внешней среды и позиционирования фирмы;
- методы анализа микроокружения компании: экономические характеристики;
- отрасли и ключевые факторы успеха;
- методы анализа внутренней среды, определение зон конкурентного преимущества фирмы;
- существующие подходы и методы выбора стратегии;
- модели и этапы реализации стратегий и проведения стратегических изменений;

#### ***уметь***

- применять методологию исследования в области стратегического менеджмента;
- применять классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы;
- определять сильные и слабые стороны фирмы;
- определять критические факторы внешнего окружения для отрасли и фирмы;
- разрабатывать программы и проекты для реализации стратегии;
- составлять бизнес – план предприятия;
- документировать деятельность предприятия на стратегическом уровне;
- использовать информационные системы и технологии в процессе управления организацией;

#### ***владеть***

- навыками сбора, структурирования, анализа и документирования информации для принятия управленческого решения;
- навыками применения информационных систем и технологий при решении задач в управлении.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Лекционные занятия предполагают овладение теоретическими основами дисциплины, практические – применение полученных знаний в практической деятельности путем анализа ситуаций, сбора, обработки и анализа необходимых данных, выявления проблем, решения примеров и задач.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебно-методической литературы, составление конспектов, подготовку презентаций и докладов.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекции-визуализации для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, анимации. Также проводятся лекции проблемные и бинарные.



Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1	2
<b>Тема 1.</b> Сущность стратегического менеджмента предприятия	1.1 Сущность стратегического менеджмента. 1.2 Стратегический менеджмент в организации. 1.3 Модели и инструменты стратегического управления.
<b>Тема 2.</b> Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	2.1 Факторы, влияющие на выбор стратегии предприятия. 2.2 Этапы и общая процедура выбора стратегии предприятия. 2.3 Принципы и критерии оценки выбора успешной стратегии предприятия.
<b>Тема 3.</b> Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия.	3.1 Стратегическая пирамида. 3.2 Общая корпоративная стратегия предприятия. 3.3 Базовые деловые стратегии. 3.4 Функциональные и операционные стратегии.
<b>Тема 4.</b> Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия.	4.1 Стратегические зоны хозяйствования, их сущность и процесс выделения. 4.2 Особенности управления стратегическим набором СЗХ. 4.3 Матричные инструменты портфельного анализа 4.4 Стратегическое управление конкурентными преимуществами.
<b>Тема 5.</b> Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия.	5.1 Инновационный менеджмент в стратегическом управлении. 5.2 Современные подходы к пониманию «инновации». 5.3 Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей. 5.4 Виды инновационных стратегий.
<b>Тема 6.</b> Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления.	6.1 Сущность инновационного проекта. 6.2 Структура инновационного проекта. 6.3 Требования к формированию инвестиционного бизнес – плана предприятия.
<b>Тема 7.</b> Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.	7.1 Сущность и принципы стратегического планирования. 7.2 Планирование и прогнозирование как функция стратегического менеджмента. Виды планов и схемы планирования.
<b>Тема 8.</b> Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.	8.1 Назначение и основные особенности Project Expert. 8.2 Методические рекомендации по подготовке бизнес – плана и анализа инвестиционного проекта в программе Project Expert. 8.3 Документационное обеспечение проекта в среде Project Expert.

### Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	всего	В Т.Ч.				всего	В Т.Ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
<b>Тема 1.</b> Сущность стратегического менеджмента предприятия	15	1	4		10	17,25	0,25	1		16
<b>Тема 2.</b> Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	15	1	4		10	17,25	0,25	1		16
<b>Тема 3.</b> Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия.	16	2	4		10	17,25	0,25	1		16
<b>Тема 4.</b> Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия.	18	2	6		10	17,25	0,25	1		16
<b>Тема 5.</b> Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия.	18	2	6		10	17,25	0,25	1		16
<b>Тема 6.</b> Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления.	20	2	6		12	19,25	0,25	1		18
<b>Тема 7.</b> Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.	20	2	6		12	19,25	0,25	1		18
<b>Тема 8.</b> Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.	22	2	6		14	19,25	0,25	1		18
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>42</b>		<b>88</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>134</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

### Темы лекционных занятий

<i>№ n/n</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>очная форма обучения</i>	<i>заочная форма обучения</i>
1	Сущность стратегического менеджмента предприятия	1	0,25
2	Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	1	0,25
3	Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия.	2	0,25
4	Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия.	2	0,25
5	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия.	2	0,25
6	Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления.	2	0,25
7	Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.	2	0,25
8	Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.	2	0,25
<b>ВСЕГО</b>		<b>14</b>	<b>2</b>

### Темы практических занятий

<i>№ n/n</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>очная форма обучения</i>	<i>заочная форма обучения</i>
1	Сущность стратегического менеджмента предприятия	4	1
2	Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	4	1
3	Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия.	4	1
4	Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия.	6	1
5	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия.	6	1
6	Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления.	6	1



7	Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.	6	1
8	Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.	6	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>42</b>	<b>8</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа имеет особенное значение для креативного (творческого) усвоения основных понятий и категорий данного предмета. Самостоятельная работа студента является важной формой учебного процесса, которая позволяет приобрести, а также закрепить новые знания, навыки и умения, сформировать личные убеждения, использовать полученные знания и умения в практической деятельности. Она осуществляется на протяжении всего процесса обучения и имеет следующие формы:

- 1) подготовка к лекции;
- 2) подготовка к практическому занятию;
- 3) индивидуальная работа по заданию преподавателя в виде подготовки реферата с докладом и мультимедийной презентацией (индивидуального творческого проекта);
- 4) подготовка к экзамену.

### Организация самостоятельной работы студентов

<i>№ n/n</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>очная форма обучения</i>	<i>заочная форма обучения</i>
1	Сущность стратегического менеджмента предприятия	10	16
2	Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	10	16
3	Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия.	10	16
4	Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия.	10	16
5	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия.	10	16
6	Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления.	12	18
7	Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.	12	18
8	Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.	14	18
	<b>ВСЕГО</b>	<b>88</b>	<b>134</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальная работа является составной частью самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления» и предусматривает подготовку реферата (с докладом и мультимедийной презентацией) с

последующим выступлением. Индивидуальная творческая работа предусматривает подготовку доклада на студенческую научную конференцию.

### **Примерная тематика рефератов**

#### **Темы рефератов**

1. Методические подходы к оценке стратегических альтернатив.
2. Управление реализацией стратегии.
3. Организационная культура и имидж организации.
4. Состав и содержание стратегии организации. Принципы стратегического планирования.
5. Концепция и функции стратегического маркетинга, стратегическая сегментация рынка..
6. Подходы к формированию стратегии.
7. Потенциал организации как конечный продукт стратегического управления.
8. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегических планов.
9. Основные задачи, принципы и методы прогнозирования стратегического управленческого решения.
10. Базовые стратегии коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления.
12. Особенности формирования стратегии предприятия в современных отечественных условиях.
13. Стратегическое управление по группам клиентов.
14. Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
15. Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
16. Пассивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
17. Стратегия управления рисковыми активами предприятия.
18. Стратегия управления обязательствами предприятия.
19. Оценка нестабильности внешней среды и выбор системы управления предприятием.
20. Стратегическое управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды.
21. Стратегическое планирование на предприятии в современных условиях.
22. Процесс (этапы) стратегического управления предприятием.
23. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.
24. Анализ конкурентных преимуществ предприятия.
25. Этапы формирования инвестиционной стратегии предприятия.
26. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.
27. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона.
28. Разработка и обоснование стратегии организации.
29. Программные методы реализации стратегии организации.
30. Информационные технологии в документационном обеспечении управления.

### **Требования к оформлению индивидуальных заданий**

#### Требования к оформлению реферата:

Реферат оформляют на листах белой бумаги формата А4 (210×297мм) с одной стороны компьютерным способом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 2 мм.

Текст реферата печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с полуторным междустрочным интервалом и абзацным отступом 1,27 см. Изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки.

Объем – 12-15 страниц.

На основании реферата формируется краткий доклад и подготавливается мультимедийная презентация для последующего выступления (5-7 минут).

Требования к оформлению презентации:

Первый слайд должен содержать название ВУЗа и кафедры, название научной работы, ФИО автора, а также ФИО, учёная степень, звание, должность научного руководителя. Второй слайд должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы. Последний слайд должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта - не менее 20 пт), и должны иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.

Рекомендуемый размер шрифта - не менее 20 пт.

Желательно использовать средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и прочее).

Общий объём слайда – не более 15 строк текста.

Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint.

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 15 слайдов).

### **Критерии оценивания индивидуальной работы студента (реферата)**

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.
7. Презентация: структура, наглядность, содержание.
8. Выступление: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут).

## **8. ВОПРОСЫ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Каковы основные предпосылки возникновения стратегического менеджмента в контексте эволюции предпринимательства и менеджмента?
2. Перечислите основные этапы развития корпоративного управления.
3. В чем заключается отличие долгосрочного от стратегического планирования.
4. Перечислите отличие стратегического планирования от стратегического управления.
5. Сущность стратегического менеджмента.

6. Методологические и теоретические основы стратегического управления
7. Принципы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.
8. В чем состоит отличие стратегического менеджмента от оперативного управления?
9. Перечислите стратегические альтернативы.
10. Дайте определение стратегического менеджмента.
11. Назовите основные причины пересмотра предприятием своей стратегии. Что предшествует принятию стратегического решения?
12. Как соотносятся понятия «миссия» организации и «деловое кредо»? Назовите основные требования к формулировке миссии организации.
13. Стратегический анализ макро и микроокружения фирмы. Состав задач и используемые инструменты.
14. Этапы процесса формирования стратегии. Понятие «стратегия».
15. Причины возникновения методологии стратегического управления и этапы ее развития.
16. В чем заключается отличие правил от процедур в стратегическом менеджменте?
17. Какие факторы формируют стратегию предприятия?
18. Какие существуют подходы к классификации стратегий?
19. В чем состоит значение этапа реализации стратегии, и какова структура процесса реализации стратегии?
20. Охарактеризуйте основные условия успешной реализации стратегии.
21. В чем заключается управленческая ценность правильно сформулированной миссии организации?
22. Какие факторы учитываются при разработке миссии организации?
23. Что должно быть отражено в миссии организации?
24. Какие методологические принципы организации стратегического анализа предприятия вы можете назвать?
25. Какие методы используются для комплексного анализа среды?
26. Проанализируйте существующие подходы к анализу внешней среды организации.
27. Какие этапы включает SWOT- анализ?
28. Что относится к сильным сторонам организации и что к рыночным возможностям?
29. Что относится к слабым сторонам организации и что к угрозам?
30. Как можно оценить взаимозависимость факторов внешней и внутренней среды организации в процессе SWOT- анализа?
31. В чем сущность стратегического управления развитием организационно-хозяйственных структур, ориентированных на участие в государственных программах.
32. Что собой представляет стратегическое управление в государственных организациях
33. Что вы понимаете под понятием «стратегия»? Какие определения стратегии вы можете привести?
34. В чем заключается сущность классического подхода к понятию «стратегия»?
35. Раскройте философскую концепцию стратегии и назовите основные характеристики организационно-управленческой концепции стратегии.
36. Охарактеризуйте три школы распорядительного характера и школу комплексного подхода.
37. Раскройте особенности и характерные черты четырех описательных школ.
38. Дайте определение стратегического управления и объясните его суть.
39. Охарактеризуйте процесс стратегического управления и раскройте основные компоненты увязки стратегии с действиями.
40. Дайте определение концепции управления и их основных видов.
41. Объясните понятия «развитие» и «жизненный цикл».

42. Какие выделяют стадии жизненного цикла по различным подходам, опишите основные стадии.
43. Какие основные модели и виды среды предприятия различают? Приведите примеры факторов влияния различных видов среды.
44. Дайте определение стратегической зоны хозяйствования, их значение для предприятия и каким образом они выделяются?
45. Что такое стратегическая пирамида?
46. Какие различают стратегии роста, и в каких условиях они применяются?
47. Охарактеризуйте разновидности стратегии внутреннего роста.
48. Что такое конкурентные (бизнес-стратегии)? Каким образом они выбираются?
49. Охарактеризуйте инновационные стратегии предприятия?
50. Раскройте производственные стратегии предприятия.

## **9.ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение  
магистерская программа Документоведение и архивоведение  
образовательная программа Академическая магистратура  
семестр 3

учебная дисциплина «Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления»

### **МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

#### **Вариант № 1**

#### **Тесты**

1. Под стратегией организации в стратегическом менеджменте понимается
  - а) бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления
  - б) комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения целей организации
  - в) технико-экономическое обоснование ближайшего будущего организации
2. Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:
  - а) SWOT-анализ;
  - б) управленческий анализ;
  - в) проблемный анализ.
3. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
  - а) обмен ресурсами с внешней средой;
  - б) сильное лидерство;
  - в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения.
4. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
  - а) поставщики;
  - б) конкуренты;
  - в) собственники.
5. Укажите исходный процесс стратегического управления?

- а) Анализ среды;
- б) Выбор стратегии;
- в) Определение миссии и целей.

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления,  
протокол № \_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Н. Ш. Пономаренко  
Е. В. Гайдарь

#### Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
<b>Тесты</b>	<b>5</b>
Тест 1	1
Тест 2	1
Тест 3	1
Тест 4	1
Тест 5	1
<b>Дайте расширенный ответ</b>	<b>5</b>
Вопрос 1	1
Вопрос 2	1
Вопрос 3	1
Вопрос 4	1
Вопрос 5	1
<b>Всего</b>	<b>10 баллов</b>

### 10. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Базовые стратегии коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Анализ факторов удержания конкурентных преимуществ фирмы.
3. Значение стратегического управления организацией в период мирового финансового кризиса.
4. Особенности применения стратегического управления российскими предприятиями.
5. Особенности формирования стратегии предприятия в современных отечественных условиях.
6. Стратегическое управление по группам клиентов.
7. Проблемы выбора стратегического управления в современных отечественных условиях.
8. Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
9. Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
10. Пассивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
11. Стратегия управления рисковыми активами предприятия.
12. Стратегия управления обязательствами предприятия
13. Методические подходы к оценке стратегических альтернатив.
14. Управление реализацией стратегии.
15. Организационная культура и имидж организации. Разработка корпоративной стратегии предприятия.
16. Разработка деловой стратегии предприятия.
17. Разработка функциональной стратегии предприятия.
18. Маркетинговая стратегия организации.

19. Стратегия ценообразования организации.
20. Инвестиционная стратегия организации.
21. Товарная стратегия предприятия.
22. Разработка стратегического плана предприятия.
23. Стратегия и организационная структура предприятия.
24. Стратегия вывода предприятия из кризиса.
25. Стратегическое управление персоналом предприятия.
26. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Конкурентная стратегия как основа управления эффективностью деятельности предприятия.
28. Корпоративная стратегия предприятия: сущность и этапы обоснования.
29. Разработка стратегии управления рисками предприятия.
30. Стратегия диверсификации деятельности предприятия.
31. Стратегия развития инновационной деятельности предприятия.
32. Стратегия управления кадровым потенциалом предприятия в современных условиях.
33. Стратегия формирования товарной политики предприятия в современных условиях.
34. Формирование инновационной стратегии предприятия.
35. Формирование корпоративной стратегии предприятия.
36. Формирование стратегии антикризисного управления предприятием.
37. Формирование стратегии развития трудового потенциала предприятия.
38. Формирование стратегии управления мотивацией персонала торгового предприятия.
39. Механизмы стратегического управления персоналом предприятия в рыночных условиях.
40. Разработка системы стратегического управления конкурентоспособностью предприятия.

## 11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

<b>ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>Факультет математики и информационных технологий</b>	
<i>Направление подготовки:</i> <b>46.04.02 Документоведение и архивоведение</b>	
<i>Магистерская программа:</i> <b>Документоведение и архивоведение</b>	
<i>Образовательная программа:</i> <b>академическая магистратура</b>	
<i>Семестр</i> <b>2</b>	
<i>Учебная дисциплина</i>	<b>Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления</b>
<b>БИЛЕТ № 1</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка системы стратегического управления конкурентоспособностью предприятия.</li> <li>2. Документирование управленческой деятельности предприятия.</li> <li>3. Механизмы стратегического управления персоналом предприятия в рыночных условиях.</li> </ol>	
Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____ от «__» _____ 2019 г.	
Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____	Н. Ш. Пономаренко Е.В. Гайдарь



## 12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Под стратегией организации в стратегическом менеджменте понимается
- а) бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления
  - б) комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения целей организации
  - в) технико-экономическое обоснование ближайшего будущего организации
2. Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:
- а) SWOT-анализ;
  - б) управленческий анализ;
  - в) проблемный анализ.
3. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
- а) обмен ресурсами с внешней средой;
  - б) сильное лидерство;
  - в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения.
4. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
- а) поставщики;
  - б) конкуренты;
  - в) собственники.
5. Укажите исходный процесс стратегического управления?
- а) Анализ среды;
  - б) Выбор стратегии;
  - в) Определение миссии и целей.

## 13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы (в общей сложности максимум 100 баллов) за следующие виды деятельности:

- 1) выполнение практических заданий;
- 2) написание модульной контрольной работы;
- 3) активность на занятиях, выполнение индивидуальных творческих заданий (бонусные баллы);
- 4) ответ на экзамене.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	<b>Тема 1</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практического задания	3
	<b>Тема 2</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практического задания	3
	<b>Тема 3</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практического задания	3
	<b>Тема 4</b>	

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практического задания	3
	<b>Тема 5</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практического задания	3
	<b>Тема 6</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практического задания	3
	<b>Тема 7</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практического задания	3
	<b>Тема 8</b>	
1.	Ответы на контрольные вопросы	2
2.	Выполнение практического задания	3
	<b>Модульный контроль</b>	10
	<b>Индивидуальная работа</b>	10
	<b>Экзамен</b>	40
	<b>Всего за семестр</b>	<b>100</b>

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на экзамене и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются исходя из контингента и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

#### Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 112, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 15 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, меловой доской, 1 мультимедийным проектором, ноутбуком (1 шт.).

Для организации самостоятельной работы студентов используется зал электронной информации, помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 104 а, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6).), оснащенный комплектом учебной мебели на 40 посадочных мест, компьютером в комплекте (14 шт.).

## 15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Гайдарь Е. В. Менеджмент в информационно-документационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Е. А. Митрохина. – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
2.	Гайдарь Е. В. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
3.	Информационные системы и технологии управления :учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	24	-
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Гайдарь Е. В. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н.Ш. Пономаренко – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
2.	Гайдарь Е. В. Моделирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
3.	Гайдарь Е. В. Информационные системы поддержки финансового менеджмента [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
4.	Гайдарь Е. В. Информационные системы в управлении [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
5.	Аалст, В. ван дер. Управление потоками работ : модели, методы и системы / Вил ван дер Аалст, Кейс ван Хей ; под ред. И. А. Ламазовой ; пер. с англ. В. А. Башкина, И. А. Ломазовой. - Москва : Физматлит, 2007. - 315 с.	2	-

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
6.	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др . междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.	11	-
7.	Голоктеев, К. Н. Управление производством: инструменты, которые работают / К. Н. Голоктеев, И. А. Матвеев. - М.[и др] : Питер, 2008. - 250 с.	1	-
8.	Гомонко, Э. А. Управление затратами на предприятии : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова. - Москва : КНОРУС, 2010. - 313 с.	3	-
9.	Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент : практикум / В. Н. Глумаков, М. М. Максимцов, Н. И. Малышев. - Москва : Вузовский учебник, 2010. - 186 с.	2	-
10.	Информационные системы в экономике : практикум для студентов вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим специальностям / [сост.: Е. Л. Торопцев и др.] ; под ред. П. В. Акинина. - Москва : КНОРУС, 2012. - 254 с.	1	-
11.	Ковалев, В. В. Управление финансовой структурой фирмы : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 257 с.	1	-
12.	Савчук, В. П. Управление прибылью и бюджетирование / В. П. Савчук. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 432 с.	1	-
13.	Фунтов, В. Н. Управление проектами развития фирмы: теория и практика / В. Н. Фунтов. - М.: Питер ; Москва [и др.], 2009. - 488 с.	1	-

## 16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Архив научных журналов [Электронный ресурс]: [база данных]: Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – Москва, (б.г.). – Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui>
3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка.- Москва: Рос. гос. б-ка, 2003.- Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
- 5.Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com).

## **17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF.

## **18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

<b>Дисциплина или другой вид учебной работы</b>	<b>ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине</b>
Моделирование управленческой деятельности	Гайдарь Е.В.: Облако ( <a href="https://cloud.mail.ru/public/3pDn/d2CCSJzmQ/">https://cloud.mail.ru/public/3pDn/d2CCSJzmQ/</a> ), e-mail (e.gaydar@donnu.ru)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2021-2022 год.

*В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:*

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2022-2023 год.

*В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:*

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . Зав.кафедрой \_\_\_\_\_